

# Sekretär/-in (m/w/d) Direktvermittlung - Cuxhaven

(813)

📍 Standort: Cuxhaven    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Seit dem Jahr 2002 ist die Personal Aktiv GmbH führend in der Vermittlung von Fach- und Hilfskräften. Wir sind ein leistungsstarker Partner für klein- und mittelständische Unternehmen, sowie Großunternehmen im Raum Bremerhaven, Cuxhaven und Bremen.

personal aktiv steht für sozialverträgliche Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. **Machen Sie sich unsere Erfahrung zu nutze.**

MEHR ALS EIN JOB!

## Worum geht es?

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Pflege von Datenbanken und Dokumenten
- Unterstützung des Juristen im Bereich Administration und Fristenkontrollen
- Allg. Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Terminplanung, -überwachung und -koordination sowie Vor- und Nachbearbeitungen von Meetings

## Welche Perspektive habe ich?

Soziale Verantwortung wird bei uns groß geschrieben. Es wird auf individuelle Wünsche und Bedarfe eingegangen. Unsere Kunden übernehmen regelmäßig Beschäftigte in die eigene Stammbesellschaft.

## Hört sich das gut an?

Dann bewerben Sie sich gleich bei uns!

Ihr direkter Draht zu uns  
[job-cux@personalaktiv.com](mailto:job-cux@personalaktiv.com)

Wir freuen uns auf Sie!

## Welche Qualifikation brauche ich?

- Ausbildung im kaufmännischen, rechtlichen oder fremdsprachlichen Bereich
- Erfahrung im Sekretariat, vorzugsweise Erfahrung in der Geschäftsleitungsebene
- Sehr gute Fähigkeiten in Organisation und Zeitmanagement.

- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und ein freundliches professionelles Auftreten
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Was wird von mir verlangt?**

- Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Pünktlichkeit
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- gute Deutschkenntnisse

## **Das gibt es zusätzlich bei uns!**

### **Wir bieten Ihnen**

- überdurchschnittliche Bezahlung - damit sich Ihre Arbeit lohnt!
- ein festes monatliches Einkommen - auf das Sie sich verlassen können!
- Abschlagszahlungen - 2 Zahlungen im Monat für mehr Flexibilität!
- einen Tarifvertrag (BAP/DGB) - für Ihre Sicherheit!
- Vertretung durch einen Betriebsrat - für Ihre Interessen!
- gute Sozialleistungen, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld, Schichtzulagen, etc.
- interessante Einsätze bei namhaften Unternehmen in der Region - mit Übernahmechance für Sie!
- einen leistungsstarken und fairen Arbeitgeber - MEHR ALS EIN JOB!

Personal Aktiv GmbH  
Präsident-Herwig-Str. 35  
27472 Cuxhaven  
Telefon 04721 - 69 99 - 0